

הגשת מועמדות למכללה

ניתן להגיש מועמדות ללימודים לתואר ראשון של המכללה בשני אופנים: באופן אישי במרכז ההרשמה ובאופן מקוון באמצעות האינטרנט.

1. תהליך הגשת המועמדות באופן אישי במרכז הרשמה

- יש לפנות למרכז ההרשמה בשעות קבלת הקהל לשם קבלת ייעוץ ראשוני. הסבר על מסלולי הלימוד ובירור תנאי הקבלה. לאחר רכישת "ערכת הרשמה" יש למלא את טופסי ההרשמה, לצרף את המסמכים שיפורטו בהמשך, ולשלם את דמי ההרשמה. ניתן לשלם בבנק או בגזברות המכללה בעת ההרשמה. דמי ההרשמה לא יוחזרו, אף אם המועמד לא התקבל ללימודים או אם ביטל את הרשמותו.
- יש לצרף למעטפת ההרשמה: תעודת בגרות, תעודות ממוסדות להשכלה גבוהה או אישורים על לימודים קודמים, ציוני פסיכומטרי, אם ישנם, צילום תעודת הזהות כולל הספח, אישור על תשלום דמי ההרשמה ותמונה.
- בעת ההרשמה יש להציג במרכז ההרשמה את מסמכי המקור+צילום ולא את הצילומים בלבד! על מסמכים מצולמים (כגון תעודת בגרות של משרד החינוך, ציון פסיכומטרי או תעודות אחרות המעידות על השכלה) להיות מאושרים על ידי מרכז ההרשמה, נוטריון מוסמך או הגוף שהנפיק את התעודה. יש למסור את ערכת ההרשמה המלאה למרכז ההרשמה שבמכללה. (אם הערכה נרכשה באמצעות הטלפון, יש לשלוח אותה למרכז ההרשמה לאחר מילוייה).
- שינוי עדיפות או הוספה: בעת ההרשמה יש לבחור התמחות, שאותה המועמד מעוניין ללמוד. בקשות להוספת התמחות ללימודים או לשינוייה יוגשו בכתב אל המשרד לקבלת תלמידים של המכללה האקדמית אשקלון. הדיון בבקשה יתבצע בכפוף לתנאי הקבלה של החוג / ביה"ס בשנה"ל בה הוגשה הבקשה.

הערה: סטודנטים אשר לא נבחנו בבחינה פסיכומטרית יתבקשו להיבחן במבחן אמיר"ם/אמיר"ר לצורך קביעת רמתם באנגלית בטרם הכנת תכנית הלימודים.

מועד הגשת המועמדות:

מועדי הגשת המועמדות ללימודי התואר יתפרסמו באמצעי התקשורת ובפרסומי המכללה, והם ייקבעו בדרך כלל סמוך למועדי הגשת המועמדות באוניברסיטאות בארץ.

תנאי קבלה:

קבלת **מועמדות** ללימודים במכללה האקדמית אשקלון מותנית באחד מן התנאים הבאים:

- בעלי זכאות לתעודת בגרות ישראלית.
 - בעלי זכאות לתעודת בגרות מחו"ל המוכרת ע"י משרד החינוך.
 - מועמדים מעל גיל 30 אך בוגרי "מכינת 30+".
- נוסף לכל התנאים לעיל, רשאית המכללה לחייב כל מועמד להמציא ציון בחינה פסיכומטרית, כפי שנדרש בכל אחד מהמסלולים לתואר.
- דרישות הסף להתמחויות השונות במסלול לתואר של המכללה האקדמית אשקלון יפורטו על ידי היועצות במרכז ההרשמה והייעוץ. מומלץ להיוועץ בהן כדי לבחור את ההתמחות המתאימה ביותר לכל מועמד.

הודעה על קבלה או על דחייה:

ועדת הקבלה תדון רק בפניות שאליהן צורפו כל המסמכים הדרושים. במקרה שהמועמד לא יכול מסיבות כלשהן להציג בפני הוועדה את המסמכים בשלמותם, ייקבע מעמדו "בהמתנה", והדיון בקבלתו ייערך אחרי השלמת החסר. אין המכללה מתחייבת לדון בתיקים אשר יושלמו אחרי סגירת ההרשמה. הודעה על קבלה, על דחייה או על המתנה תישלח לכתובתו של הסטודנט על ידי המשרד לקבלת סטודנטים.

הודעה על מועד עריכת תכנית לימודים:

הודעה על זימון לעריכת תכנית לימודים למועמדים שהתקבלו, תישלח על ידי המשרד לקבלת סטודנטים בצירוף שובר תשלום, המהווה מקדמת שכר לימוד.

2. הגשת מועמדות באופן מקוון באמצעות האינטרנט

מועמדים במסלול של המכללה האקדמית אשקלון יכולים להירשם למכללה באמצעות אתר האינטרנט ואף לשלם את דמי ההרשמה דרכו. ההרשמה באינטרנט חוסכת זמן, כסף וטרחה. תשלום דמי ההרשמה באינטרנט מתבצע באמצעות עסקת אשראי. מערכת ההרשמה של המכללה פועלת באמצעות שרת מאובטח ומאושרת על ידי כל חברות כרטיסי האשראי לצורך ביצוע עסקאות אשראי באינטרנט.

להלן הנחיות לביצוע ההרשמה:

לפני תחילת תהליך ההרשמה על הסטודנט לוודא כי ברשותו:

- ת"ז ישראלית.
- כרטיס אשראי תקף (ישראכרט, ויזה, דיינרס, אמריקן אקספרס).
- ציון / מועד אחרון של הבחינה הפסיכומטרית בה נבחן הסטודנט בעבר.
- זכאות לבגרות / ציוני תעודת הבגרות.

תהליך ההרשמה אורך 5 דקות וכולל ארבעה שלבים:

- מילוי שאלון פרטים אישיים.
- בחירת מסלולי הלימוד שאליהם רוצה הסטודנט להירשם.
- תשלום דמי הרשמה בסך 350 ₪.
- משלוח מידע על תעודות ואישורים למכללה לצורך המשך הטיפול במועמדות (ראה פירוט בהמשך). דמי ההרשמה לא יוחזרו בכל מקרה, אף אם המועמד לא התקבל ללימודים, או אם יבטל את הרשמתו.

כניסה ראשונה לתהליך ההרשמה:

על הסטודנט להקליד את מספר תעודת הזהות שלו, והמערכת תפיק בעבורו **סיסמא אישית**, שתשמש אותו גם בכניסות הבאות.

כניסה נוספת לתהליך ההרשמה:

כל עוד לא השלים הסטודנט את התהליך, יוכל לחזור ולהיכנס למערכת (באמצעות הקלדת **תעודת הזהות והסיסמה**). להוסיף פרטים או לתקנם. המערכת שומרת את כל הנתונים שהזין הסטודנט עד כה.

סיום תהליך ההרשמה בהצלחה:

תהליך ההרשמה יסתיים, רק אם עסקת האשראי אושרה. אם כן, תופק לסטודנט קבלה על התשלום, וייפתח לו תיק מועמדות ללימודים במכללה. בשלב זה הכניסה למערכת תיחסם. על הסטודנט למסור למרכז ההרשמה במכללה תעודות ואישורים או לשלוח אותם בדואר. מועמדות הסטודנט למכללה תטופל אך ורק לאחר קבלת כל התעודות והאישורים במכללה.

תעודות ואישורים הנדרשים למשלוח (*):

- צילום תעודת הזהות
- תעודת בגרות (מקור או צילום מאושר)
- ציון / מועד הבחינה הפסיכומטרית
- תמונת דרכון (פספורט)
- הצהרת המועמד
- קורות חיים
- אישור תשלום דמי ההרשמה בסך 350 ₪.

(* כתובת למשלוח תעודות ואישורים):

המכללה האקדמית אשקלון

מרכז הרשמה וייעוץ – הרשמה באינטרנט

רח' יצחק בן צבי 12, ת"ד 1071 אשקלון, מיקוד 78109

לפרטים נוספים ניתן להתקשר למרכז הרשמה וייעוץ

בטלפון 08-6789222 או 9990*

בימים א-ה בשעות 08:00-19:00, בימי ו' ובערבי חג בשעות: 08:00-12:00.