

טופס הצהרה על עבודה נוספת

מיועד למרצים המקומיים במכללה

לשנת הלימודים: _____

שם ומשפחה: _____ חוג/מחלקה: _____
דרגה אקדמית: _____ היקף המשרה: בש"ש: _____ באחוזים: _____

פרטי הבקשה:

שם המוסד	אקדמי / לא אקדמי	תפקיד	היקף שעות עבודה בפועל לשנה"ל הבאה

הצהרת המרצה:

1. הריני מצהיר/ה שבקשה זו כוללת את כל עבודותי הנוספות בשנת הלימודים הנדונה.

הריני מתחייב/ת להודיע על כל שינוי באמור לעיל, כולל ביטול העבודה הנוספת.

חתימת המרצה: _____ תאריך: _____

2. הריני מצהיר/ה כי אני לא עובד/ת בעבודה נוספת בשנת הלימודים הנדונה

חתימת המרצה: _____ תאריך: _____

אישור הרקטור:

בהסתמך על ההצהרות לעיל;

הנני מאשר את העבודה הנוספת בהיקף של עד _____ ש"ש

לא מאשר את העבודה הנוספת

הערות:

חתימת הרקטור: _____ תאריך: _____