

## בקשה לוועדה אקדמית (עמוד שער לכל בקשה)

השם: \_\_\_\_\_ החוג: \_\_\_\_\_ תאריך הגשה: \_\_\_\_\_

היקף המשרה: \_\_\_\_\_ דרגה: \_\_\_\_\_ ותק במכללה: \_\_\_\_\_

### \* מענקים בשתי השנים האחרונות:

שנה	סכום	מטרת המענק
1		
2		
3		
4		
5		

\* יש למלא את הטבלה רק ביחס: לכינוסים, סיוע במחקר, ופרסום מאמרים

### מרצים יקרים!

#### לפני מילוי טופס הבקשה והגשתו, אנא, קראו בפרוטרוט את ההנחיות המפורטות להלן:

- על מגיש הבקשה לעמוד בתנאי הסף בהתאם לתקנון הוועדה האקדמית.
- דין בקשה שלא עומדת בתנאי התקנון ו/או בהנחיות בטופסי הבקשה להידחות על הסף.
- לא יידונו בקשות מתחת לסכום של 500 ₪ פרט לבקשות לדמי חבר באגודה מקצועית.
- חבר סגל אשר קיבל אישור למימון הוצאות, יוכלו לממשו, כנגד קבלות וחשבוניות מס כדין בלבד וזאת עד לתום שנה"ל שלאחר שנת אישור הוועדה, ואם לא עשה כן, יצטרך להגיש בקשה מחודשת.
- מועד היציאה לכינוס מדעי הוא התאריך הקובע לאישור החזר ההוצאות, ולגבי שאר הסעיפים, מועד אישור הבקשה הינו המועד הקובע.
- בכל מקרה זכאותו של חבר סגל בכיר ביחס לעידוד המחקר והשתלמויות לא תעלה על סך של 15,000 לשנה אקדמית (הסכום הינו שנתי ולא נצבר)
- טופס זה יצורף לכל בקשה שתוגש וזאת בנוסף לטפסים הנוספים הרלוונטיים.

### מטרת המענק המבוקש: (סמן X)

- הרצאה בכינוס מדעי בחו"ל.
- לתשומת לב! יש למלא גם טופס בקשה להיעדרות עפ"י הנסיבות.
- חברות באגודות מדעיות.
- סיוע במחקר חד שנתי או רב שנתי.
- פרסום מאמר או פרק בספר ערוך.
- סיוע למימון הוצאות הכרוכות בהכנת ספר לפרסום (ביחס להוצאת ספר יש לפנות לרשות המחקר)
- השתתפות בהשתלמות מקצועית בישראל
- בקשה להפחתת עומס הוראה בגין קורס/סמינריון חדש
- בקשה להפחתת עומס הוראה בגין מחקר
- בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת.

**הוועדה האקדמית**  
**הבקשה: סיוע במחקר חד- שנתי או רב שנתי**

ניתן לקבל החזר הוצאות כנגד קבלות/חשבוניות מס כדון, כגון: ייעוץ סטטיסטי, עיבוד נתונים ממוחשב, עריכה, הדפסה וכו'. לחליפין, ניתן להעסיק עוזר מחקר כשכיר של המכללה. העוזר יגיש טופס שעות חתום ומאושר ע"י החוקר ויקבל תלוש שכר. במקרה כזה יתווסף לשכר האמור עלות מעביד. הסכום המרבי למחקר חד- שנתי הוא 10,000 ₪. ניתן להגיש בקשה לתמיכה במחקר רב- שנתי. הוועדה תאשר מענק לשנה אחת, ותדון בהארכתו בכל שנה מחדש על פי דו"ח ההתקדמות שתקבל לידיה, ובהתאם לתקציב העומד לרשותה.

א. שם המחקר: \_\_\_\_\_

ב. מטרת המחקר: \_\_\_\_\_

ג. שיטת המחקר (מדגם, כלים והליך): \_\_\_\_\_

תרומה תיאורטית, מתודולוגית או יישומית של המחקר:

ד. מחקר חד שנתי /דו שנתי /יותר.

ה. לוחות זמנים לביצוע המחקר:

\* בתום כל שנה יש להגיש דו"ח התקדמות.



המכללה האקדמית אשקלון  
Ashkelon Academic College

**המינהל האקדמי**

1. שמות השותפים, לאיזה מוסד הם שייכים ומהו חלקם במימון המחקר:

שם השותף: \_\_\_\_\_ המוסד: \_\_\_\_\_ מימון: \_\_\_\_\_

שם השותף: \_\_\_\_\_ המוסד: \_\_\_\_\_ מימון: \_\_\_\_\_

שם השותף: \_\_\_\_\_ המוסד: \_\_\_\_\_ מימון: \_\_\_\_\_

2. מטרת המימון והסכומים הדרושים:

1. איסוף נתונים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. עיבוד נתונים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. אחר: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

סך המענק המבוקש: \_\_\_\_\_ ש"ח.

מימון ממקור אחר: המקור: \_\_\_\_\_

סכום: \_\_\_\_\_ ש"ח.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ המלצת ראש החוג:

**החלטות הוועדה:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_