

בקשה לוועדה אקדמית (עמוד שער לכל בקשה)

השם: _____ החוג: _____ תאריך הגשה: _____

היקף המשרה: _____ דרגה: _____ ותק במכללה: _____

* מענקים בשתי השנים האחרונות:

	שנה	סכום	מטרת המענק
1			
2			
3			
4			
5			

* יש למלא את הטבלה רק ביחס: לכינוסים, סיוע במחקר, ופרסום מאמרים

מרצים יקרים!

לפני מילוי טופס הבקשה והגשתו, אנא, קראו בפרוטרוט את ההנחיות המפורטות להלן:

- על מגיש הבקשה לעמוד בתנאי הסף בהתאם לתקנון הוועדה האקדמית.
- דין בקשה שלא עומדת בתנאי התקנון ו/או בהנחיות בטופסי הבקשה להידחות על הסף.
- לא יידונו בקשות מתחת לסכום של 500 ₪ פרט לבקשות לדמי חבר באגודה מקצועית.
- חבר סגל אשר קיבל אישור למימון הוצאות, יוכלו לממשו, כנגד קבלות וחשבוניות מס כדין בלבד וזאת עד לתום שנה"ל שלאחר שנת אישור הוועדה, ואם לא עשה כן, יצטרך להגיש בקשה מחודשת.
- מועד היציאה לכינוס מדעי הוא התאריך הקובע לאישור החזר ההוצאות, ולגבי שאר הסעיפים, מועד אישור הבקשה הינו המועד הקובע.
- בכל מקרה זכאותו של חבר סגל בכיר ביחס לעידוד המחקר והשתלמויות לא תעלה על סך של 15,000 לשנה אקדמית (הסכום הינו שנתי ולא נצבר)
- טופס זה יצורף לכל בקשה שתוגש וזאת בנוסף לטפסים הנוספים הרלוונטיים.

מטרת המענק המבוקש: (סמן X)

- הרצאה בכינוס מדעי בחו"ל.
- לתשומת לב! יש למלא גם טופס בקשה להיעדרות עפ"י הנסיבות.
- חברות באגודות מדעיות.
- סיוע במחקר חד שנתי או רב שנתי.
- פרסום מאמר או פרק בספר ערוך.
- סיוע למימון הוצאות הכרוכות בהכנת ספר לפרסום (ביחס להוצאת ספר יש לפנות לרשות המחקר)
- השתתפות בהשתלמות מקצועית בישראל
- בקשה להפחתת עומס הוראה בגין קורס/סמינריון חדש
- בקשה להפחתת עומס הוראה בגין מחקר
- בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת.



הוועדה האקדמית
הבקשה: השתתפות בהשתלמות מקצועית בישראל

פרטי ההשתלמות (השם, המקום, מטרת ההשתלמות, משכה ועלותה- יש לצרף מסמכים):

סכום המענק המבוקש: _____ ש"ח.

מימון ממקור אחר: מקור: _____

סכום: _____ ש"ח.

_____ חתימה

_____ תאריך

המלצת ראש החוג (יש להתייחס לתרומת ההשתלמות למחקריו ולתפקידי ההוראה של המרצה):

_____ חתימה

_____ תאריך

החלטות הוועדה:
